

СОГЛАСОВАНО  
Министр образования  
Сахалинской области  
А.Н. Киктева  
«10» августа 2021 г.

УВЕРЖДЕНА  
приказом управления образования  
МО «Тымовский городской округ»  
Сахалинской области  
от 27.08.2021 г. № 235

**Организационно - технологическая модель  
проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады  
школьников 2021/2022 учебного года в образовательных организациях МО «Тымовский  
городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада, Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678.

1.2. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, английский язык, информатика и ИКТ, физика, химия, биология, география, астрономия, литература, история, обществознание, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика и ИКТ, химия, биология, астрономия) проводится в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» и по десяти общеобразовательным предметам (русский язык, английский язык, география, литература, история, обществознание, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности) - по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

1.3. Форма проведения олимпиады – очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно);

1.4. Организаторы школьного и муниципального этапа - органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ).

1.5. Организаторы всех этапов олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

1.6. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом ОМСУ.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Сахалинской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в

форме самообразования или семейного образования (далее – участники).

1.8. Школьный этап олимпиады проводится по 16 предметам для обучающихся 5 – 11 классов и по русскому языку и математике – для обучающихся 4-х классов.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится для обучающихся 7 – 11 классов.

1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады.

Муниципальные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий (далее – ЦПМК), за исключением предметов, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.11. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады.

Региональные предметно – методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады, входят в состав апелляционных комиссий по предметам, которые проводятся на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус».

1.12. Представители Рособрнадзора, министерства образования Сахалинской области, и органов, осуществляющих переданные полномочия, в сфере образования, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

## **2. Функции организатора школьного этапа олимпиады**

Организатор школьного этапа олимпиады:

2.1 Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными министерством образования Сахалинской области (далее- министерство).

2.2 Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально – технического оборудования, используемого при его проведении, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ

2.3 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.4 Определяет количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.5 Назначает ответственных лиц за проведение школьного этапа в каждом образовательном учреждении МО «Тымовский городской округ».

2.6 Ответственные лица образовательных учреждений МО «Тымовский городской

округ»:

- осуществляют общую организацию олимпиады, по десяти общеобразовательным предметам (русский язык, английский язык, география, литература, история, обществознание, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности и жизнедеятельности) по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями, на базе образовательных учреждений. Время проведения с 10.00 до 13.00

- осуществляют общую организацию олимпиады, по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» на базе образовательных организаций и в домашних условиях. Время проведения с 8.00 до 20.00 (местного времени)

- обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;

- формируют оргкомитет школьного этапа олимпиады (не менее 5 человек) и утверждает его состав;

- в случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, представленной организатором;

- формируют состав жюри и апелляционной комиссии (не менее 3 человек) по десяти общеобразовательным предметам (технология, русский язык, основы безопасности жизнедеятельности, английский язык, история, физическая культура, литература, искусство, география, обществознание) и утверждает их составы;

- определяют сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- осуществляют информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

- осуществляют кодирование (обезличивание) и раскодирования олимпиадных работ участников олимпиады;

- определяют победителей и призеров олимпиады на основании установленных проходных баллов по каждому предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады с учетом результатов рассмотрения апелляций, установленной организатором соответствующего этапа, оформляют итоговый протокол;

- направляют организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- в срок не позднее 15 ноября утверждают итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету

- обеспечивают сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов. (приложение № 1);
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

### **3. Функции организатора муниципального этапа олимпиады**

Организатор муниципального этапа олимпиады:

3.1 Определяет график проведения муниципального этапа в соответствии со сроками, установленными министерством.

3.2 Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

3.3 Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей ОМСУ, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических, научно – педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

3.4 Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1).

3.5 Определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады, перечень материально – технического оборудования, используемого при проведении муниципального этапа.

3.6 Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 3 человек.

3.7 В срок не позднее 25 декабря утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет, с указанием сведений об участниках;

3.8 Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

3.9 Предоставляет результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

3.10 Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

3.11 Предоставляет в министерство запрашиваемые материалы для проведения

перепроверки выполненных заданий в целях обеспечения объективного оценивания и достоверности результатов. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

3.12 Подводит итоги муниципального этапа, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

– общее количество победителей и призеров не должно превышать 25 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

– победителем муниципального этапа олимпиады признается участник, набравший наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов. Максимально возможные баллы определяются региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада;

– все участники муниципального этапа олимпиады, которые набрали одинаковое наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов, признаются победителями;

– в случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал более половины от максимально возможных баллов, определяются только призеры;

– призерами муниципального этапа олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются участники, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие необходимый проходной балл в пределах квоты, установленной организатором;

– победителями муниципального этапа, признаются участники набравшие наибольшее количество баллов, составляющее более половины от максимально возможных баллов.

3.13 Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколы апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

#### **4. Функции жюри**

4.1. Жюри всех этапов олимпиады:

– осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

– проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно – технологической моделью этапа олимпиады;

– определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

– направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

– направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.2. Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить

выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

## 5. Функции организаторов в аудиториях

5.1. В день проведения муниципального этапа олимпиады организаторы в аудиториях прибывают в место ее проведения за 30 минут до ее начала.

5.2. Получают от организатора олимпиадные задания.

5.3. До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

– провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

– провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

– зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

5.4. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

– разговоров участников олимпиады между собой;

– обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

– произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

5.5. Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

– следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

– при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе олимпиадных материалов и черновиков;

– сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напоминает о необходимости перенести ответы в листы ответов;

– сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

5.6. Организатору в аудитории запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д.;

– оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

## **6. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

6.1. Образовательные организации назначают ответственное лицо за проведение муниципального этапа олимпиады в образовательной организации.

6.2. Предоставляют помещения для проведения муниципального этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

6.3. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений необходимых для проведения олимпиады.

6.4. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

## **7. Порядок проверки олимпиадных заданий**

7.1. Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором муниципального этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

7.2 Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

- олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

- олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

- шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

- шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

- все листы для шифрования (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

7.3 Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного и муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

7.4 Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

7.5 Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

7.6 Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

7.7 После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

## **8 Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ**

8.2 После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

8.3 Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

8.4 Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри муниципального этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

8.5 Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

## **9. Порядок проведения апелляции**

9.1 Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри муниципального этапа олимпиады.

9.2 Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

9.3 Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора муниципального этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ (приложение № 2).

9.4 Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

9.5 При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

9.6 При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы муниципального этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица министерства. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

9.7 Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

9.8 Апелляция не принимается:

– по содержанию и структуре олимпиадных материалов;



- по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
- в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

9.9 По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

9.10 На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.11 Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников муниципального этапа олимпиады.

## **10. Участники муниципального этапа Олимпиады**

10.1. Участник муниципального этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

10.2. Участнику олимпиады запрещается:

- приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету;
- общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории;
- выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

10.3. В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

10.4. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

10.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.6. По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

## **11. Финансовое обеспечение этапов Олимпиады**

11.1. Финансовое обеспечение школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляется за счет средств образовательных организаций и средств местного бюджета МО «Тымовский городской округ».

Приложение №1  
к организационно-технологической модели проведения  
школьного и муниципального этапов всероссийской  
олимпиады школьников 2021/2022 учебного года в  
образовательных организациях МО «Тымовский  
городской округ»  
от 27.08.2021 г. № 235

В организационный комитет  
школьного/муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося:

\_\_\_\_\_ (класс, ОУ)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить моего ребенка, \_\_\_\_\_ (ФИО),  
обучающегося(юся) \_\_\_\_\_ (класс, образовательная организация) к  
участию в школьном/муниципальном этапе (*нужное подчеркнуть*) Всероссийской олимпиады  
школьников в 2021/22 учебном году по следующим предметам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,  
\_\_\_\_\_ (ФИО), в том числе в сети  
Интернет.

С порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным  
Приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка  
проведения Всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения  
школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и  
проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету  
ознакомлен(-а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение №2

к организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года в образовательных организациях МО «Тымовский городской округ» от 27.08.2021 г. № 235

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
УЧАСТНИКА ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА  
НА АПЕЛЛЯЦИЮ**

Председателю апелляционной комиссии  
школьного/муниципального  
этапа всероссийской олимпиады школьников  
по предмету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

обучающегося(йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (образовательной организации)

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление на апелляцию**

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию \_\_\_\_\_ (указывается номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как я не согласен с выставленными мне баллами: (участник олимпиады далее обосновывает свое заявление) \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

к организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года в образовательных организациях МО «Тымовский городской округ» от 27.08.2021 г. № 235

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**  
**рассмотрения апелляции участника школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)  
 обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
 (муниципальное образование)

Дата \_\_\_\_\_, время проведения \_\_\_\_\_

Присутствуют:

члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

*Расшифровка подписи (Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

---

---

*Ф.И.О. (полностью)*

*Подпись*

к организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников 2021/2022 учебного года в образовательных организациях МО «Тымовский городской округ» от 27.08.2021 г. № 235

**Акт  
об удалении за нарушение установленного порядка проведения  
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Время начала олимпиады \_\_\_\_\_

Время окончания олимпиады \_\_\_\_\_

Дата и время удаления с олимпиады:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

\_\_\_\_\_

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

\_\_\_\_\_

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Член жюри: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Организатор: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_